

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 10/1 от 28.08.2018 года



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 94/6 от 30.08.2018 года
Директор школы
Т.В. Матвеева

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2018 года

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ. ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее-Образовательное учреждение), (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее - ФГОС начального общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования);
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004г. № 1312 (далее – ФБУП -2004);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее – ФКГОС) (для X–XI классов);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 г. № 1015;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09..01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего. Основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32;
- Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- Уставом Образовательного учреждения;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования Образовательного учреждения;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования Образовательного учреждения;
- Положением о внутришкольном контроле;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования Образовательного учреждения и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений

обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам учебного плана класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется педагогическими работниками Образовательного учреждения в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), является документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся, родители (законные представители), педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- Определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- Коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- В предупреждении неуспеваемости;

- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- Поурочно, потемно;
- По учебным четвертям и полугодиям;
- В форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных отметок, защиты проектов и др.

- 2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Поурочный и потемный контроль:

- Определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Поурочный и потемный контроль соответствует видам контроля, указанным в электронном журнале.

- 2.4. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

По четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;

По полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов.

Во 2-11 –х классах осуществляется:

- В виде отметок по 5-ти бальной шкале по учебным предметам;
 - «зачет» по элективным курсам в 10-11-х классах;
- 2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.
- 2.7. За письменную работу отметка выставляется учителем в электронный журнал в течение трех дней (от дня написания).
- 2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок.
- 2.9. Проведение текущего контроля не допускается на следующем уроке после длительного пропуска уроков обучающимися по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть /полугодие:
- Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется (не аттестация). Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Образовательного учреждения в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - Отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за три дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации;
 - Отметки за четверть /полугодие выставляются с учетом отметки, рекомендованной электронным журналом, при условии положительного выполнения обучающимися всех констатирующих работ (отраженных в учебных программах).
- 2.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации во 2-х-8-х, 10-х классах является обеспечение качества результатов образовательного процесса в соответствии с действующими федеральными государственными стандартами.

3.2. Задачами промежуточной аттестации во 2-х-8-х, 10-х классах являются:

- Обеспечение контроля и оценки качества результатов образовательного процесса;
- Обеспечение психологической адаптации обучающихся к условиям проведения и участию в аттестационных процедурах.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся во 2-х-8-х, 10-х классах является обязательной.

3.4. Промежуточная аттестация проводится без сокращения учебного процесса в сроки, формах, установленных педагогическим советом Образовательным учреждением.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в формах:

- Тестирования;
- Защиты реферата, учебно - исследовательских работ, проектов;

- Письменных контрольных работ;
 - Зачета;
 - Сочинения.
- 3.6. Промежуточная аттестация во 2-х-8-х, 10-х классах проводится не более чем по двум предметам из числа предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.
 - 3.7. Порядок, форму и предметы проведения промежуточной аттестации в текущем году для каждого класса устанавливает педагогический совет и информирует об этом участников образовательных отношений не менее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.
 - 3.8. Проведение промежуточной аттестации в текущем учебном году регламентируется приказом директора.
 - 3.9. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:
 - В течение одного учебного дня проводится не более одного аттестационного мероприятия;
 - Длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее двух дней, исключая выходные.
 - 3.10. Аттестационные материалы разрабатываются в Образовательном учреждении, рассматриваются на заседаниях ШМО, утверждаются приказом директора.
 - 3.11. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию рабочих программ, предусмотренных основными образовательными программами соответствующего уровня. Включение в аттестационный материал содержания, выходящего за рамки рабочих программ, запрещается.
 - 3.12. Аттестационные мероприятия проводятся в течение учебного дня согласно расписанию учебных занятий на текущий день.
 - 3.13. Продолжительность аттестационных мероприятий годовой промежуточной аттестации устанавливается: 45 минут во 2-7 классах; до 90 минут в 8-х и 10-х классах.
 - 3.14. Оценка качества результатов прохождения обучающимися годовой промежуточной аттестации проводится на основе отметок 5-ти балльной системы.
 - 3.15. Срок хранения письменных аттестационных работ-1 год.
 - 3.16. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения участников образовательного процесса за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации.
 - 3.17. По решению педагогического совета в качестве промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты ВПР, РДР.
 - 3.18. Разрешается освобождение от промежуточной аттестации по решению педагогического совета на основании личного заявления родителей (законных представителей):
 - Обучающихся на дому, находившихся в больнице свыше 4-х месяцев, проходивших санаторное лечение свыше 4-х месяцев.
 - 3.19. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
 - Быть переведенными в следующий класс условно, с последующей ими прохождением промежуточной аттестации;
 - Пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.
 - 3.20. Формы промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности определяются Положением об организации внеурочной деятельностью обучающихся.

- 3.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.
- 3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, трагические обстоятельства семейного характера, участие во внешкольных мероприятиях регионального и федерального уровня, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии Гражданским кодексом РФ), или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 3.23. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Образовательного учреждения;
 - Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности не включая время болезни и иных уважительных причин;
 - Получать консультацию по учебным предметам, курсам;
 - Получать информацию о сроках, датах, работы комиссий для сдачи академической задолженности;
 - Получать помощь педагога-психолога.
- 3.24. Образовательное учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:
- Создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
 - Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - Создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
- 3.25. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- Создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
 - Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - Нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.
- 3.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Образовательном учреждении создается соответствующая комиссия:
- Комиссия формируется по предметному принципу;
 - Состав предметной комиссии определяется директором \в количестве не менее 3-х человек;
 - Состав комиссии утверждается приказом директора.
- 3.27. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу.
- 3.28. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

4.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторный год обучения по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- Мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы соответствующего уровня по причине большого количества пропусков уроков;
- Пропуска уроков по уважительной и неуважительной причине;

4.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- В соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- С согласия родителей(законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Образовательного учреждения о не усвоении обучающимися программы 1-го класса.